



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CONSELHO DE CAMPUS DE JI-PARANÁ
ATA DE REUNIÃO

Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas e dois minutos, no miniauditório da Universidade Federal de Rondônia, *Campus* Ji-Paraná, em primeira chamada, reuniram-se ordinariamente o Presidente do CONSEC, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Vice-Presidente do CONSEC, Cons. Ana Lúcia Denardin da Rosa; Representante Técnico-Administrativa, Graziella Pinetti Passoni; a Chefe do DACHS-JP, Cons. Isaura Isabel Conte; o Chefe do DAEA-JP, Cons. Alberto Dresch Webler; o Chefe do DAF-JP, Cons. Marco Polo Moreno de Souza; o Chefe do DAEI-JP, Cons. Genivaldo Frois Scaramuzza; a Vice-Chefe do DAME-JP, Cons. Gabi Nunes Silva. Registra-se a presença dos servidores Aline Cristina Helfenstein Pinheiro, Juliana Valin Campos, Queila Ribas de Souza. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão, informando que o Prof. Marco Polo estaria gravando a reunião, solicitando autorização para tal atividade; colocando em votação o pedido, que foi aprovado por sete votos favoráveis e um contrário, da Cons. Graziella. **Ausências justificadas:** Cons. Walter Trennepohl Junior e Cons. Jacinto Dias. **Informes.** O Presidente agradeceu a presença de quem participou do almoço que ocorreu no dia sete, em comemoração alusiva ao dia do trabalhador e, ainda, ao dia das mães, agradecendo a comissão que esteve à frente do evento, em especial as professoras Ana Lúcia e Irene e a técnica Graziella; que ontem todos receberam por e-mail a notificação de que a partir do dia seis de junho todos os servidores deverão retornar ao trabalho presencial, por meio de Instrução Normativa SGP 36 de 05/05/2022, explanando sobre as novas regras apresentadas, projetando a IN e o Ofício do MEC. Registra-se a presença do Representante de Projetos Especiais, Cons. Quesler Fagundes Camargos, às nove horas e sete minutos, e do Representante Docente, Cons. Reginaldo Tudeia dos Santos, às nove horas e onze minutos; no dia dezoito e dezoito deste mês ocorrerá no *Campus* de Ji-Paraná a ação Café com Saúde, promovida pela DGP, para os servidores, que discutirá assuntos e problemas relacionados à saúde no trabalho, e em breve será enviada a programação a todos; agradeceu ao prof. Genivaldo pela cedência de espaço para armazenamento dos equipamentos para instalação do sistema de energia fotovoltaica que já chegaram ao *Campus*, e informou que logo será iniciada a instalação; que visitou a obra do RU e está bem adiantada, e que provavelmente nos próximos trinta dias a obra será entregue; que o processo de licitação para o RU ainda está em fase muito inicial e que, por isso, o processo de licitação da cantina continua tramitando; que teve a ideia de fazer uma parceria com os alunos que pretendem concluir seus cursos no próximo semestre, para que possam vender lanches na cantina em prol de suas formaturas, contudo o número de concluintes é reduzido, sendo somente oito, o que talvez inviabilize a ideia, mas que, se os chefes verificarem com seus alunos que este número é maior, o assunto pode ser discutido novamente; que o contrato de oficiais de manutenção já está quase pronto e dentro de aproximadamente trinta dias já devem estar atuando no *Campus*. O Cons. Marco informou que estão suspensas as atividades do Laboratório Didático de Física, conforme noticiado no site www.fisicajp.unir.br/noticia/exibir/21935, devido às condições precárias do laboratórios, causando riscos de choque elétrico, por ser dotado de muitas tomadas que não atendem às especificações adequadas, com fios expostos e, ainda, a presença de pombos, que deixam o ambiente sujo; complementou dizendo que as aulas estão ocorrendo, mas em outros ambientes, com o deslocamento dos equipamentos. A Cons. Ana Lúcia informou que no dia vinte de maio será realizada uma reunião, via *Google Meet*, com PROCEA, PROGRAD, os chefes de departamento e membros dos Núcleos Docente Estruturantes, para tratar sobre a curricularização da extensão; que a reunião deve ajudar nas dificuldades que estão sendo vivenciadas. A Cons. Graziella informou que no próximo dia dezoito de maio acontecerá a cerimônia de Colação de Grau Ordinária dos cursos do *Campus*, conforme já falado pelo presidente; que os alunos dos departamentos DAF, DAME, DAEA e DACHS estão aptos, e que os

alunos o DAEI ainda possuem algumas pendências que estão sendo sanadas e serão incluídos na relação; que a sessão solene terá início às dezenove horas, no auditório do SESC Clementina Galina Coletto, que comporta o quantitativo previsto de pessoas; que os chefes dos departamentos que têm alunos concluintes comporão a mesa de honra, como de praxe; e reforçou a importância da presença dos docentes na festividade. Registra-se a presença do técnico Bruno Crespo Soares. Em complemento, o presidente informou que os chefes de departamento precisam estar presentes, ou ainda, informarem antecipadamente no caso do vice-chefe representar o departamento. A Cons. Graziella continuou informando que neste semestre ocorreram algumas falhas no processamento de matrículas por conta de pré-requisitos, e que, por isso, registrou-se um volume maior de pedidos de ajustes de matrícula; pediu que cada chefe verifique no SEI se ainda tem algum processo pendente de autorização, para que seja enviado para registro na SERCA; e que os pedidos de reintegração e as matrículas do DAEI também já foram efetivadas. **Inclusões de Pauta:** O Presidente solicitou inclusão dos Processos 23118.005849/2022-71 - Previsão Orçamentária 2022 - Interessado: Direção do *Campus* e Processo 23118.005851/2022-41 - Semana Acadêmica 2022 - Interessado: Direção do *Campus*; A Cons. Isaura solicitou inclusão do processo 23118.013935/2021-77 - Espaço de Vivência dos alunos indígenas do *Campus* de Ji-Paraná - Interessado: DAEI-JP. **Houve a votação:** inclusões aprovadas por unanimidade. Registra-se a presença do técnico Mauro João Porto. **Primeiro item da pauta.** Processo 23118.005853/2022-30 Assunto: Realização de Festa Junina do *Campus* de Ji-Paraná - Interessado: CJP. O Cons. Lenilson informou da importância de comunicar-se com a comunidade externa, a fim de divulgar a UNIR, e que a realização de uma festa junina seria interessante para este tipo de divulgação. Apresentou possíveis datas para realização do evento como os dias vinte e quatro ou vinte e cinco de junho, primeiro, dois, oito ou nove de julho. O assunto foi discutido e prevaleceu o indicativo do dia vinte e quatro de junho. **Houve a votação:** indicativo aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta.** Processo 23118.000823/2022-37 - Assunto: Necessidades Administrativas- Interessado: CJP - Relator por pedido de vista: Cons. Genivaldo Frois Scaramuzza. Registra-se a presença da professora Josélia Gomes Neves. O Cons. Genivaldo procedeu à leitura do Parecer nº 11/2022/CONSEC-JP/CJP/UNIR (0945214). Registra-se a presença da docente Edineia Aparecida Isidoro e do técnico Marconi Henrique Xavier da Costa durante a leitura do parecer. Colocado em discussão, o Cons. Alberto destacou que está claro que a quantidade de técnicos no *Campus* é muito baixa, mas que, mesmo assim, solicita a continuidade da técnica Ana Paula no departamento de Engenharia Ambiental, por conta das atividades que vem desempenhando no departamento; disse que a técnica pode contribuir em outras atividades, por meio de ordens de serviços; que atualmente tem um problema que depende da contribuição de um TAE, que nesse momento de afastamento, o TAE Marconi participou da reunião de departamento para orientações técnicas no assunto e por fim, reiterou seu pedido a todos os conselheiros que deixem a técnica no departamento. A Cons. Graziella disse que como representante dos técnicos os indagou sobre sua opinião quanto ao teor do relato e que a maioria os que se manifestaram concorda com o parecer do Cons. Genivaldo; que o processo em tela tem o intuito unir a todos a fim de buscar mais técnicos para o *Campus*, atendendo e buscando diminuir a sobrecarga de todos. A Cons. Isaura disse que os chefes que ainda têm técnicos estão defendendo a continuidade deles, concordando com as razões por eles apresentadas; que o DACHS à época respondeu que não precisava de novo servidor, porque tinha o servidor Willian naquele momento; que está sobrecarregada, assim como outros chefes, e que poderia ser discutida a questão de manter alguém por meio dia em cada departamento, que já ajudaria bastante, além de pressionar a reitoria pela liberação de mais técnicos para o *Campus*. O Cons. Quesler disse que existe um problema de ausência de técnicos, que é um problema da instituição toda e que devem ser solicitadas providências com relação a isso para setores acima do *Campus*. O TAE Marconi solicitou direito a pronunciamento, o que foi aprovado por unanimidade. O TAE Marconi passou a discorrer que, de fato, é importante o trabalho desempenhado pelos servidores Diones e Ana Paula nos departamentos DAEI e DAEA, respectivamente, mas que isso levanta o problema de como ficam os demais departamentos; falou, ainda, que as atividades de TAE têm sido reduzidas a funções de assistente em administração; que os chefes de departamento assumem uma função gratificada, que é técnica, e acumulada com a docência; que existem outras atividades a serem realizadas, não somente o atendimento de alguns departamentos, em detrimento de outros; que não se deve trabalhar com desvio de função; que a universidade deve pensar em resolver o problema como um todo, não pensando em atender interesses individuais, e sim coletivos; que os TAES não devem ser utilizados somente para responder e-mail e recebimento de requerimentos. O Cons. Marco disse que concorda com a fala da

Cons. Isaura e também com partes da fala de Marconi; que entende as particularidades do DAEI, mas que cada departamento tem seus problemas; que a física, por exemplo, no momento conta com apenas oito docentes em atividade, que estão com sobrecarga de trabalho, sendo que a demanda administrativa está sendo dividida entre somente estes oito professores; que compartilhar os servidores seria mais adequado, pois as atividades que eles desenvolvem nos departamentos DAEI e DAEA poderiam ser feitas também em outros departamentos, para que ocorra uma simetria. O Cons. Alberto disse que enquanto chefe de departamento não quer delegar as tarefas de chefe para o TAE e que, conversando com a técnica Ana Paula, esta comentou que ao ingressar na UNIR, a ideia seria que um TAE cuidaria da Pesquisa, um da Extensão e outro do Ensino; que é necessário deixar claro a falta de servidores para as instâncias superiores; que remover os TAEs Diones e Ana Paula não irá resolver os problemas. O Presidente solicitou ao conselho o direito de fala para a professora Josélia Neves, o que foi aprovado por unanimidade. A Professora Josélia passou a dizer que os cartazes apresentados pelos técnicos demonstram um problema antigo: a falta de servidores; pediu que todos se sensibilizassem com o DAEI, pois logo o DAEI estará com cartazes dizendo que não irá fazer vestibular, pois precisam de ajuda para a continuidade do curso, visto que as especificidades são diferentes, e que, se o departamento não fizer vestibular, por exemplo, diminui o indicativo do Campus; que atualmente o departamento conta com aproximadamente duzentos e dez alunos ativos. A Cons. Graziella informou que, de acordo com o SIGAA, são duzentos e sessenta e dois alunos ativos. A professora Joelia seguiu, dizendo que o *Campus* precisa entender que as especificidades do DAEI não são melhores, nem piores que as dos outros, mas são diferentes; que a atividade docente engloba uma série de outras atividades, que vão além do ensino, pesquisa e extensão; que a saída dos técnicos Diones e Ana Paula do DAEI e DAEA, respectivamente, só irá aumentar os problemas enfrentados; pediu a manutenção deles nos setores e que se criem estratégias para trazer novos servidores. O técnico Marconi solicitou direito a fala novamente, o que foi aprovado por unanimidade. O TAE Marconi disse que entende que as especificidades do DAEI, de fato, são grandes, mas que ao invés de um TAE atendendo o período específico de maior trabalho, poderiam existir três; que o grupo poderia trabalhar em conjunto para atendimento de todos os setores, conforme as necessidades, em períodos de maior demanda de cada departamento. O Cons. Genivaldo reiterou que no parecer foi detalhado que as demandas do DAEI são bastante específicas e contínuas; que o Diones tem atuado em atividades inclusive nas aldeias indígenas, que não é qualquer técnico que terá essa afinidade para participação em atividades desse tipo; que acabaram de finalizar um processo de vestibular e já precisam pensar no próximo, reiterando a complexidade do curso; que não é um curso fácil de gerir, que gera um trabalho muito grande, que a presença do técnico é de extrema importância; que gosta muito da ideia de igualdade, mas que, na realidade, nem todos são iguais, que é necessário equilíbrio. A professora Edineia pediu direito a fala, o que foi aprovada por unanimidade. A Prof. Edineia passou a falar sobre o período em que foi chefe de departamento, que a experiência com o Diones no DAEI é muito importante, porque o tempo que se demora para pedir o apoio de alguém externo ao setor é o mesmo de realizar tal atividade; que os técnicos são importantes para a realização das ações; com relação à fala da Graziella, de que é só uma técnica, afirmou que ela não é só uma técnica, ela é uma técnica que é essencial para o desenvolvimento da instituição e das atividades; que o DAEI precisa de um técnico para que continuem desempenhando as atividades de maneira adequada, dizendo que apoiam a todos e que o departamento está de portas abertas para quem quiser conhecer o departamento e suas características. O presidente, em complemento a tudo que foi apresentado, disse que está à frente da direção do *Campus*, que está há bastante tempo na instituição, mas que está conhecendo essa parte da gestão agora e que o trabalho precisa ser visto de forma mais tranquila; que no início da gestão convidou os segmentos de chefes e técnicos para reuniões, a fim de discutir as atividades; falou que ao fazer o ofício circular, elencou quais técnicos estão lotados no *Campus* e como poderiam ser distribuídos; que assumiu o *Campus* com setores com técnicos faltando e que servidores precisaram ser movimentados para sanar essas lacunas; que os técnicos precisam ser otimizados, pois alguns estão sobrecarregados e outros subutilizados; falou sobre a dimensão da graduação e da pós-graduação, por exemplo, que, regimentalmente, não têm atribuições para técnico, resultando em uma subutilização da classe; nas reuniões realizadas, observou as atribuições dos cargos de cada um; que a retirada de um servidor de um departamento não é sinônimo de perder um técnico, que é necessário unir forças e atender a todos; que a pós-graduação, por exemplo, perdeu seu técnico; que inicialmente foi discutido que o técnico Thiago dos Santos Nobre atenderia as demandas da CPAV e da pós-graduação, contudo o técnico não aceitou, dizendo que desenvolveria somente uma das

atividades, só que nesse intervalo foi publicada a portaria de nomeação do Thiago para a CPAV e, nesse sentido, foi solicitado pela Direção o retorno do Thiago para a Direção, ao passo que foi informado pela Chefia de Gabinete que, temporariamente, Thiago irá ficar na CPAV e que estão em busca de um técnico que atenda os dois setores, ou ainda, um técnico a ser lotado para atender a lacuna existente; que precisam ser estudadas e implementadas novas alternativas, que tem buscado conhecimento de como funcionam outras instituições; que sabe da necessidade básica de pelo menos cinco técnicos, para que o serviço possa ser mais bem executado; disse que, conforme a fala da professora Edineia, é preciso conhecer as especificidades do curso; que a intenção da administração não é beneficiar um curso em detrimento do outro, que é necessária a luta pelas taxas de sucesso de todos os cursos e, por isso, um trabalho conjunto; que a ideia inicial seria atender a todos com o mínimo. Após discussão, **houve a votação dos pareceres:** Parecer um, do Cons. Marco - um voto favorável e Parecer dois, do Cons. Genivaldo - sete votos favoráveis, registram-se, ainda, duas abstenções. Parecer dois (0945214) aprovado. **Terceiro item da pauta.** Processo 23118.005849/2022-71 - Previsão Orçamentária 2022 e divisão de diárias e passagens. O presidente apresentou ao conselho a previsão orçamentária para 2022, com os valores de diárias e passagens, já contemplados no Plano de Ação 2022. O presidente informou que foi recebida a estimativa de orçamento de capital em R\$ 86.400,00, custeio em R\$ 64.800,00 e diárias e passagens em R\$ 21.600,00; que a previsão dos recursos de capital foram divididos entre as demandas, assim como o custeio; informou que parte do custeio está sendo utilizado para demandas do *Campus*, como materiais para reforma; com relação a previsão de diárias e passagens foi dividido o valor de R\$ 21600,00 sendo R\$ 6.000,00 para eventos conjuntos, R\$ 5.000,00 para a gestão e o restante do valor foi rateado entre os departamentos, resultado o valor de R\$ 2.120,00. O Cons. Alberto sugeriu que o valor seja rateado por curso e não por departamento. A Cons. Gabi também sugeriu que a divisão seja por curso. Com o novo cálculo, a divisão ficou de R\$ 1.514,00 em diárias e passagens, por curso. Após discussão, **houve a votação:** indicativo aprovado por unanimidade. O Cons. Quesler justificou sua saída da reunião às onze horas e vinte e três minutos. **Quarto item da pauta.** Processo 23118.005851/2022-41 - Semana Acadêmica 2022 - Interessado: Direção do *Campus*. O presidente informou que no CONDEP do DAME foi discutida a realização da Semana Acadêmica na segunda quinzena de novembro e o DAF encaminhou proposta para realização da Semana Acadêmica de doze a dezesseis de setembro. Nesse sentido, o presidente colocou em discussão a realização, para que fosse equalizada uma data para a realização. Após discussão, foi feito o indicativo da data de sete a onze de novembro, **houve a votação:** aprovado por unanimidade. O presidente já solicitou que cada chefe pense em membros de cada departamento ou curso, para participarem da comissão de realização do evento. **Quinto Item de pauta.** Processo 23118.013935/2021-77 - Espaço de Vivência dos alunos indígenas do *Campus* de Ji-Paraná - Interessado: DAEI-JP. A Cons. Isaura procedeu a leitura do Parecer 11/2022/CONSEC-JP/CJP/UNIR (0945214). O presidente colocou em discussão. O Cons. Marco indagou se o recurso completo vem do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. A Cons. Ana indagou sobre a localidade que está prevista a construção. A professora Edineia solicitou direito a fala, que foi aprovada por unanimidade. A professora Edineia disse que está presente na reunião para sanar dúvidas que porventura o conselho tenha, e já respondeu que o recurso é oriundo todo do Tribunal de Justiça, falou sobre como seria o espaço, o local foi discutido, a Cons. Isaura disse que de acordo com o mapa o espaço pleiteado seria de estacionamento, que a solicitação do espaço precisa ser encaminhado para DIREA confirmando isso; a Cons. Graziella disse que a quantidade de estacionamentos previstas eram, segundo a DIREA, obrigatórias de acordo com a taxa de ocupação do *Campus*, ao passo que a Professora Edineia, disse que quando DIREA visitou não se manifestaram acerca dessa impossibilidade. Foi discutida a possibilidade de alterar o local da construção para construir o espaço, sugerindo que fique antes de chegar na cantina, contudo a professora Edineia disse que o espaço escolhido tem o intuito de ficar próximo da mata mas também com visibilidade pela comunidade. A Cons. Isaura falou sobre a dificuldade de dar parecer, pois ainda não tem informações de área e detalhes, que o parecer prevê a liberação da construção, resguardando que a DIREA, precisa se manifestar sobre a área. O presidente solicitou a prorrogação do prazo da reunião por mais dez minutos, para que se finalize a discussão, que foi aprovado por unanimidade. O Cons. Reginaldo disse que a liberação do espaço precisa ser estudada, por conta da locomoção e da demanda de estacionamento. O Cons. Marco perguntou se na área da mata é preservada ou se pode construir na área. O presidente informou que a ideia é preservar. O Cons. Alberto falou que poderia deixar resguardado um espaço de seis metros entre a guarita e a cantina para passagem de veículos. Após discussões, **houve a votação:** o parecer foi aprovado por unanimidade. **Encerramento.**

Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quinze minutos, o Senhor Presidente deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Aline Cristina Helfenstein Pinheiro, secretária *ad hoc*, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por mim e pelos presentes assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA HELFENSTEIN, Assistente em Administração**, em 13/05/2022, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELLA PINETTI PASSONI, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABI NUNES SILVA, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCO POLO MORENO DE SOUZA, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LENILSON SERGIO CANDIDO, Presidente**, em 13/05/2022, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GENIVALDO FROIS SCARAMUZZA, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ISABEL CONTE, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUESLER FAGUNDES CAMARGOS, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **REGINALDO TUDEIA DOS SANTOS, Conselheiro(a)**, em 13/05/2022, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA LUCIA DENARDIN DA ROSA, Conselheiro(a)**, em 17/05/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALBERTO DRESCH WEBLER, Conselheiro(a)**, em 17/05/2022, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0968698** e o código CRC **0D4E49E1**.

